Nr. 19/20 Toruń, dnia 8, 15. sierpnia 1925 r. Rok V.

DZIENNIK URZĘDOWY
Województwa Pomorskiego.

Adres Redakcji i Administracji „Dziennika Urzędowego": Pomorski Urząd Wojewódzki, Toruń.
Prenumerata kwartalna 3 złote. — Cena ogłoszeń: wiersz łamowy 60 gr.

Treść:

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY.

91.

Na podstawie postanowienia art. 5. Ustawy Elektrycznej z dnia 21. III. 1922 r. Dz. Ust. R. P. Nr. 34 poz. 277 i art. 12 rozporządzenia Ministerstwa Robót Publicznych z 20. V. 1923 (Dz. Ust. R. P. Nr. 60 poz. 441) ogłaszam o wpłynięciu do tutejszego Urzędu w dniu 7. VII. b.r. podania Wydziału Powiatowego Kartuskiego o udzielenie uprawnienia rządowego na budowę linji wysokiego napięcia od granicy Powiatu do Gdyni.

Powyższy zakład elektryczny ma służyć do przesyłania energji elektrycznej do Gdyni oraz przetwarzania i rozdzielania energji elektrycznej na obszarze gmin i obszarów dworskich Osowo, Chwaszczyno, Wielki Kack, Mały Kack, leśniczówka Kruckwald, Redlewo i Witomin powiatu Wejherowskiego Województwa Pomorskiego, w celu zawodowego zbytu energji elektrycznej.

Prąd ma być trójfazowy, sieć napowietrzna, częściowo podziemna. Czas trwania uprawnienia miałby wynosić 60 lat. Ze względu na prawa publiczne, gospodarcze i prawa cudze, wzywam wszystkich interesowanych do wzięcia udziału w dochodzeniach i rozprawie, która odbędzie się w tutejszym Urzędzie, Wydział Robót Publicznych w Toruniu, ul. Słowackiego 15, w dniu 1. września b.r. o godzinie 9-ej rano.

Podanie Wydziału Powiatowego w Kartuzach wraz z planami będzie wyłożone do przejrzenia przez interesowanych w Wydziale Robót Publicznych w czasie od 10. do 30. VIII. b.r. codziennie od godz. 10-ej do 12-ej rano.

Wszelkie zarzuty, zastrzeżenia i żądania interesowanych należy zgłaszać na piśmie w terminie do 5. IX. r.b. lub ustnie przy rozprawie.

Toruń, dnia 24 lipca 1925 r.

Wojewoda:
w z. Evert - Krzemieniewski.

L. dz. IX d 1485/25.

92.

STATUT
Miejskiej Kasy Oszczędności w Skarszewach.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Firma, siedziba i cel instytucji.

Założona dla miasta Skarszew kasa oszczędności nosi nazwę „Miejska Kasa Oszczędności" w Skarszewach, posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Skarszewach. Celem kasy jest przyjmowanie na oprocentowanie oszczędności i udzielanie oprocentowanych pożyczek.

§ 2.

Stosunek do miasta Skarszew.

Kasa oszczędności jest instytucją publiczną miasta Skarszew. Za jakiekolwiek niedobory odpowiada kasa oszczędności własnym majątkiem, a o ile majątek ten nie pokryje strat, miasto Skarszewy swoim majątkiem kameralnym i swoimi dochodami.

§ 3.

Zarząd.

Zarząd Miejskiej Kasy Oszczędności składa się z pięciu członków, z których przewodniczący i jego zastępca są członkami Magistratu, trzech zaś dalszych wybiera Rada Miejska z grona radnych, wzgl. obywateli miasta, mających czynne prawo wyborcze. Członków zarządu wybiera się na przeciąg 3 lat. Członkowie zarządów i rad nadzorczych instytucyj kredytowych itp., których interesa sprzeczne są z interesami Kasy Oszczędności, nie mogą być wybrani do zarządu.

§ 4.

Stanowisko i uprawnienia Zarządu.

Zarząd ma charakter władzy publicznej, zastępuje kasę wobec sądu i innych instytucyj i jest uprawniony do ustanawiania zastępców do przeprowadzenia pewnych specjalnie określonych czynności w imieniu kasy.

§ 5.

Zebrania.

Zarząd odbywa co miesiąc posiedzenia zwyczajne, które zwołuje przewodniczący.

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego żądają dwaj członkowie zarządu.

Do powzięcia ważnych uchwał niezbędną jest obecność przewodniczącego i dwóch członków. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

Protokół posiedzeń prowadzi kasjer lub kontroler, do tego powołany.

Sprawy bieżące mogą być załatwiane także pisemnie (obiegowo), o ile nie zaprotestuje przeciw temu żaden członek.

§ 6.

Obowiązek Zarządu.

Zarząd załatwia według postanowień niniejszego statutu wszystkie sprawy kasy oszczędności prócz spraw zastrzeżonych przepisami niniejszego statutu urzędnikom kasy.

Administrację wewnętrzną ureguluje uchwalić się mająca instrukcja biurowa, której treść nie może sprzeciwiać się postanowieniom niniejszego statutu.

§ 7.

Szczególne uprawnienia Zarządu.

Jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki i rozchodzi się o zaciągnięcie zobowiązań sposobem zaliczkowym lub pożyczkowym, Zarząd jest uprawniony zarządzić w razie konieczności zastawiania papierów wartościowych kasy i jest zobowiązany pilnie baczyć na punktualną spłatę długu. Zastawienie lub sprzedaż papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest dozwolone tylko wówczas, jeżeli chodzi o zobowiązanie tegoż funduszu.

§ 8.

Dokumenty.

Wszystkie akta i dokumenty, któremi Miejska Kasa Oszczędności wobec osób trzecich zaciąga zobowiązania, muszą być podpisane przez przewodniczącego i dwóch członków Zarządu i zaopatrzone pieczęcią kasy.

§ 9.

Kontrola kasy.

Kasa Oszczędności winna być przez Komisję rewizyjną wybraną dla wszystkich kas miejskich, rewidowana regularnie raz w miesiącu i najmniej raz w roku niespodzianie (bez zapowiedzenia), po przywołaniu Zarządu.

§ 10.

Urzędnicy kasy.

Rendant, a w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy. Jako taki wykonuje nadzór nad personelem kasy, winien udzielać wskazówek co do prowadzenia księgowości i rachunkowości i starać się o należytą działalność kasy.

Urzędnicy kasowi muszą wykonywać zarządzenia rendanta lub jego zastępcy, aż do czasu ewentualnego zniesienia tychże przez Zarząd lub przewodniczącego.

Bez zezwolenia rendanta nie mogą być przyjmowane żadne wpływy. Czynności kasowe, księgowość i rachunkowość załatwiają rendant, kontroler i pomocnicy kasowi według zasad niniejszego statutu i obowiązującej instrukcji biurowej Wszystkie pokwitowania, włącznie przesyłek pocztowych, podpisują wspólnie rendant i kontroler wzgl. ich zastępcy. Urzędnicy kasowi są urzędnikami miejskimi. Sprawy mianowania tych urzędników, ich pobory, prawo do emerytury, zaopatrzenie wdów i sierot, reguluje się według istniejących przepisów dla urzędników miejskich. Urzędników opłaca się z funduszów kasy oszczędności.

Wyznaczenie zastępców urzędników urlopowanych i przyjmowanie sił pomocniczych, należy do kompetencji przewodniczącego Zarządu.

§ 11.

Tajemnica urzędowa.

Członkowie zarządu i urzędnicy kasowi winni zachować tajemnicę urzędową, zarówno co do spraw kasowych, jako i dłużników i wierzycieli.

§ 12.

Prowadzenie rachunkowości.

Rok rachunkowy obejmuje okres czasu od 1. stycznia do 31. grudnia. Najpóźniej w czwartym miesiącu po upływie roku rachunkowego winien rendant przedłożyć rachunek roczny funduszu rezerwowego, inwentarza i bilans Zarządowi, który przeprowadza rachukową i rzeczową kontrolę. Zbadane i sprawdzone rachunki zaopatruje Zarząd uwagami i przedkłada je Magistratowi, który następnie wyjednywa od Rady Miejskiej absolutorjum. Po udzieleniu absolutorjum przedkłada się rachunki z załącznikami Panu Wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzony bilans będzie publicznie ogłoszony. Magistrat przechowuje zatwierdzony bilans wraz z załącznikami.

Papiery wartościowe podaje się w bilansie i w rachunku funduszu rezerwowego według kursu z dnia ostatniego roku rachunkowego, o ile zaś kurs przewyższa cenę kupna, wedle tej ceny. Powstałą z różnicy nadwyżkę dopisuje się do funduszu rezerwowego. Straty ewtl. kursowe mogą być pominięte przy układaniu rachunków zysków i strat i odpisane od funduszu rezerwowego, o ile tenże wynosi conajmniej 5% wkładów.

III. Tok urzędowania.

§ 13.

Wkładki.

Kasa Oszczędności przyjmuje wkładki, począwszy od 1 złotego. Za zezwoleniem Magistratu może Zarząd urządzać w granicach miasta punkty wpłat, wydać do ich nadzoru potrzebne zarządzenia i regulować tok urzędowania. Magistrat powierzy kierownictwo punktów wpłat na podstawie prywatnej umowy osobom, wykonującym funkcję tę honorowo lub też płatnie. Kierownicy punktów wpłat są uprawnieni do:

1) przyjmowania i wypowiadania wkładek oszczędności,
2) przyjmowania książeczek wkładowych wkładek, celem dopisania narosłego procentu lub wpłaconych wkładek,
3) stawiania wniosków dla przyznania pożyczek hipotecznych, wekslowych i za skryptem dłużnym.

Na wpłacone kwoty i przedłożone przez kierowników książeczki wkładowe, wystawia kasa kwity tymczasowe.

Kasa wydaje kierownikowi punktu w ciągu czterech tygodni, za zwrotem tymczasowych poświadczeń załatwione książeczki wkładowe. Po upływie powyższego terminu traci tymczasowe poświadczenie względem kasy swoją moc dowodową, a właściciel tegoż ma jedynie regres do kierownika punktu wpłat.

§ 14.

Wpłaty i wypłaty.

Wpłaty i wypłaty dokonuje się zasadniczo tylko w biurze kasy, podczas publicznie ogłoszonych godzin urzędowych, o ile nie istnieją osobne punkty wpłat.

§ 15.

Każdy, po raz pierwszy składający oszczędność, otrzymuje na jego nazwisko wystawioną książeczkę wkładową, zaopatrzoną na pierwszej stronnicy w podpis przewodniczącego i kasjera, pieczęć kasy i numer konta księgi wkładów.

W każdej książeczce wkładowej winny znajdować się wydrukowany niniejszy statut i tabela procentowa. Przyjmujący książeczkę poddaje się przez to postanowieniom statutu, i zrzeka się z góry wszelkich przeciw niemu zarzutów.

W książeczkach wkładowych, przedłożonych po upływie roku rachunkowego, wpisuje się narosłe procenta.

§ 16.

Oprocentowanie.

Wysokość oprocentowania wkładów określa za zgodą Magistratu Zarząd. Ustalenie procentu ponad 15 od sta wymaga zezwolenia Pana Wojewody. Wysokość stopy procentowej należy publicznie ogłosić. Oprocentowanie rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wpłaty i kończy się z dniem poprzedzającym dzień wypłaty. Wypłata procentów odbywa się w czasie od 7. do 15. stycznia każdego roku, niepodjęta zaś dopisuje się do kapitału i oprocentywuje się od następnego roku rachunkowego. Ułamki groszów nie będą oprocentowane. Po upływie lat 30, od ostatniego przedłożenia książeczki wkładowej, ustaje dalsze oprocentowanie kapitału, po dalszych 10 latach przekazuje się kapitał po uprzedniem ogłoszeniu w Monitorze Polskim i Dzienniku Skarszewskim miasta Skarszew na cele dobroczynne i humanitarne. Koszta ogłoszenia pokrywa się z kapitału.

§ 17.

Zwroty.

O ile stan kasy na to zezwala, uskuteczni się natychmiast wypłatę żądanych wkładek Kasa jest zobowiązana kwoty do wysokości 200 złotych wypłacać bez zwłoki. Terminy wypowiedzenia, o ile nie umówiono inaczej, są następujące:

a) od 200 do 500 zł. 14 dni,
b) ponad 500 zł. do 1000 zł. jeden miesiąc,
c) ponad 1000 zł.do 5000 zł. trzy miesiące,
d) ponad 5000 zł. sześć miesięcy.

Nowe wypowiedzenia przyjmuje się dopiero po upływie wyżej podanych terminów. Terminy wypowiedzenia mogą być przez Zarząd skrócone, lub zniesione. Kasa może wypowiedzenie uznać za niebyłe, o ile wypowiadający nie podniesie kwoty najpóźniej w dniu 3 po płatności. Zarząd jest uprawniony, w razie niepodjęcia wypowiedzianych pieniędzy, zastanowić na bieżący miesiąc oprocentowanie. Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia złożonego kapitału z terminem 3 miesięcy. Wypowiedzenia dokonuje się pisemnie, a o ile pobyt składającego nie jest znany, przez publiczne dwukrotne ogłoszenie (§ 35).

Wypowiedziane przez kasę, a niepodjęte w dniu płatności kapitały nie będą dalej oprocentowane. Kapitały i procenty wypłaca się tylko za przedłożeniem książeczki wkładowej, cały zaś kapitał za zwrotem tejże książeczki; w ostatnim wypadku kwituje odbiorca z odbioru kwoty.

§ 18.

Uprawnienie do podejmowania pieniędzy.

Kasa Oszczędności jest uprawniona, ale nie zobowiązana przed wypłatą części, lub całego kapitału, lub też procentu, stwierdzić legalność posiadania książeczki oszczędności; w razie zakwestjonowania wypłaty przez osobę trzecią, wstrzymuje kasa wypłatę aż do stwierdzenia legalności. Zakwestjonowanie, skoro nie będzie powtórzone, lub odnośne konto aresztem obłożone, traci po 4 tygodniach swoją ważność. Złożone kapitały sierocińskie w myśl § 1809 kod. cyw. wypłaca się tylko na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego; w nagłówku pierwszej stronnicy książeczki oszczędności i na odnośnem koncie umieszcza się słowo „Kapitał sierociński".

§ 19.

Zastrzeżenie wypłaty.

Posiedziciel książeczki oszczędności może zastrzec do wypłaty pewien określony termin lub pewne zdarzenie. Takie zastrzeżenie wpisuje kasa oszczędności na koncie, które ma ten skutek, że wypłata następuje tylko zgodnie z zastrzeżeniem, które może odnosić się do kapitału i ewtl. do narosłych procentów. W braku bliższych postanowień zastrzeżenie obejmuje tylko kapitał. Wcześniejsze zniesienie zastrzeżenia jest wyjątkowo dopuszczalne za zgodą Zarządu.

§ 20.

Przeniesienie wkładów.

Na polecenie ustne lub pisemne klijentów, wykonuje kasa oszczędności przekazy gotówkowe, jak również ściągania oraz przeniesienia wkładek do innych kaś. W wypadkach tych należy złożyć książeczkę oszczędności w kasie, która wydaje pokwitowanie, za którego zwrotem otrzymuje strona od nowej kasy książeczkę oszczędności z rachunkiem. Przyjęte przez kasę zastrzeżenie lub zakwestjonowanie wypłaty przez osobę trzecią, podaje kasa do wiadomości tej kasie, której kapitał przekazano, celem zanotowania w książeczce oszczędności i na koncie. Przekazanie sądownie zajętych kapitałów jest wykluczone.

Przekazy lub przeniesienia wykonuje kasa dopiero po upływie terminu wypowiedzenia, ustalonego przez stronę przy wpłacie, według postanowień statutu. Termin wypowiedzenia liczy się w danym wypadku od dnia wpływu polecenia. Polecający przeniesienie wkładek do innej kasy, poddaje się postanowieniom statutu tejże kasy. W razie przeniesienia wkładek do innej kasy nie przerywa się oprocentowanie, które kończy się w dotychczasowej kasie z dniem przekazu, a rozpoczyna się w nowej z tym samym terminem.

Koszta przekazu incl. nowej książeczki oszczędności ponosi kasa, której kwotę przekazano.

§ 21.

Postępowanie w razie zagubienia książeczki oszczędności.

Jeżeli książeczka oszczędności uległa zupełnemu zniszczeniu, lub zginęła, należy o tem natychmiast donieść Zarządowi, który bez badania, czy donoszący jest prawnym posiedzicielem książeczki, poleca zanotowanie tego na odnośnem koncie.

Kasa prowadzi dla takich doniesień osobną książkę.

W wypadkach, gdy donoszący przekona Zarząd w zupełnie wiarogodny sposób o zniszczeniu książeczki, otrzyma on po upływie 3 miesięcy od dnia doniesienia wystawioną na podstawie ksiąg nową książeczkę, do której przeniesiono z zagubionej pozostały remanent. Stare konto zamyka się po zanotowaniu odpowiedniej uwagi.

W wszystkich innych wypadkach zagubiona książeczka musi być sądownie amortyzowana i uznana za nieważną. W nagłówku pierwszej stronicy nowej książeczki podaje się „Duplikat w miejsce zgubionego oryginału".

§ 22.

Domowe puszki (skarbonki) oszczędności.

W celu pobudzenia ludzi niezamożnych do oszczędności, kasa wypożycza na żądanie domowe puszki oszczędności, których klucze znajdują się w kasie. Puszki będą otwierane tylko w kasie w obecności posiadającego puszkę, lub osoby przezeń prz. wydelegowanej.

Stwierdzone przy otwieraniu puszki kwoty, zapisuje się na książeczkę oszczędności i oprocentowuje się według ogólnych przepisów, dotyczących wkładek oszczędności.

Za wypożyczenie puszki pobiera kasa kaucję ustaloną przez Zarząd, którą to kwotę również zapisuje na konto składającego i oprocentowuje. Przy odbiorze całkowitego kapitału zwraca składający puszkę, i o ile puszka jest w dobrym stanie, otrzymuje złożoną kaucję.

Jeżeli składający oszczędności puszkę zgubi, zniszczy w sposób uniemożliwiający jej użycie do oszczędności, wzgl. też w przeciągu pięciulat nie wpłaci żadnych kwot na odnośne konto, jest kasa uprawniona złożoną kaucję z konta odpisać i zaprzychodować jako zwrot wartości puszki

§ 23.

Lokowanie wkładek oszczędności.

Kapitały kasy oszczędności będą lokowane:
a) w hipotekach (§ 24)
b) w pożyczkach na zastaw papierów wartościowych (§ 25)
c) w pożyczkach na skrypty dłużne i weksle (§ 26)
d) w pożyczkach udzielonych gminom i korporacjom (§ 27)
e) w pożyczkach udzielonych stowarzyszeniom zarobkowym i gospodarczym (§ 28)
f) w oprocentowanych papierach wartościowych (§ 29)
g) w czasowych pożyczkach w rachunku bieżc. (§ 30)

§ 24.

Pożyczki na hipoteki.

Kasa Oszczędności wypożycza na realności kwoty, zabezpieczone hipotekami do wysokości 30-krotnej czystego dochodu podatku gruntowego, lub $12^1/_2$ krotnej podatku użytkowo - budynkowego, wzgl. do wysokości $^2/_3$ wzgl. $^1/_2$ wartości szacunkowej realności. Pożyczek tych udziela się zasadniczo dopiero po uprzedniem oszacowaniu realności przez dwóch rzeczoznawców. Koszty oszacowania ponosi ubiegający się o pożyczkę.

Podatku użytkowo - budynkowego od budynków fabrycznych i przemysłowych nie uwzględnia się. Na realności miejskie mogą być udzielane pożyczki do wysokości $^2/_3$, na realności zaś innego rodzaju do $^1/_2$ wartości szacunkowej. Na hipoteki, zagwarantowane wartością tylko budynków, wypożycza kasa kwoty, jeżeli takowe są zaasekurowane od ognia w publicznem towarzystwie ubezpieczeń, najwyżej do wysokości zaasekurowanej kwoty. Wnioskodawca winien w tym wypadku przy wniosku o pożyczkę dołączyć polisę ubezpieczeniową, a w wypadku otrzymania pożyczki, corocznie przedkładać pokwitowanie z uiszczonej składki ubezpieczeniowej.

Pożyczki hipoteczne nie mogą przekraczać 60% wkładek, i mogą być udzielane na realności, leżace w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższem jego sąsiedztwie. Przy udzielaniu pożyczek amortyzacyjnych, amortyzację omawia się z góry, a musi ona wynosić rocznie conajmniej $^1/_2$% wypożyczonego kapitału. Termin płatności procentów i rat amortyzacyjnych jak i wypowiedzenia pożyczki, należy również z góry omówić. W razie sprzedaży real-

ności, nowonabywca jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia otrzymania przewłaszczenia, złożyć oświadczenie przejęcia długu ź wszystkiemi dodatkowemi zobowiązaniami, w przeciwnym bowiem razie przysługuje kasie prawo natychmiastowego wypowiedzenia wierzytelności, bez względu na omówiony termin wypowiedzenia.

W wypadkach braku gotówki, należy wypowiedzieć w pierwszej linji pożyczki hipoteczne, nieamortyzacyjne. Wnioski o przyznanie pożyczek hipotecznych, spłacalnych ratami, Zarząd uwzględnia w pierwszej linji.

Zezwala się dłużnikom spłacone raty amortyzacyjne, o ile przekraczają dziesiątą część pożyczki, polecić skreślić w księdze wieczystej (Grundbuch), jednakowoż z tem zastrzeżeniem, że pozostałość zatrzymuje prawo pierwszeństwa.

§ 25.

Pożyczki na zastaw papierów wartościowych.

Pożyczki mogą być udzielane na zastaw i po złożeniu papierów wartościowych z bezpieczeństwem pupilarnem, listów na długi hipoteczne odpowiadających wymogom § 24 niniejszego statutu, lub też książek oszczędności na złożone kapitały w jakichkolwiek kasach oszczędności, mających bezpieczeństwo pupilarne.

Pożyczki udziela się na zastaw listów na długi hipoteczne do wysokości $^9/_{10}$ wartości hipoteki, na papiery zaś wartościowe do wysokości $^3/_4$ wartości kursowej, jednakże nie wyżej wartości nominalnej. Przy zniżce kursu winien dłużnik na żądanie kasy wzmocnić zastaw w przeciągu trzech dni, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast płatną i kasa jest uprawnioną sprzedać zastaw. Na wzmocnienie zastawu kasa przyjmuje również listy na długi hipoteczne, posiadające przepisane bezpieczeństwo, a zapisane na gruntach, leżących poza okręgiem związku gwarancyjnego. W danym wypadku pożyczka nie może przekraczać $^6/_{10}$ wartości hipoteki.

§ 26.

Pożyczki na skrypty dłużne i weksle.

Na skrypty dłużne udziela kasa kredytów, jeżeli oprócz pożyczającego skrypt podpisze conajmniej dwóch ręczycieli, zamieszkałych w mieście Skarszewach, lub w powiecie Kościerskim z równą dla wszystkich podpisujących i solidarną odpowiedzialnością, także co do płacenia procentów i jakichkolwiekbądź kosztów, przy zrzeczeniu się prawnego dobrodziejstwa skargi pierwszeństwa, przeciw właściwemu dłużnikowi. W skrypcie dłużnym należy w każdym razie zastrzec wypowiedzenie, trwające od $1^1/_2$ do 3 miesięcy, jak również podać terminy i wysokość spłacalnych rat.

Udziela się również pożyczek na weksle. Weksel musi podpisać dłużnik i dwaj poręczyciele, uznani przez Zarząd za odpowiednich i pewnych. Weksle winny być indosowane na kasę i płatne w lokalu kasy. W zasadzie weksle powinny być wystawione na przeciąg trzech miesięcy. Prolongatę weksla uzależnia się od wysokości uiszczonej spłaty. Dyrekcja kasy jest zobowiązana zaprotestować weksle płatne a nie wykupione we właściwym terminie.

Dyskontowane weksle kasa oszczędności może redyskontować w Banku Polskim i innych bankach.

Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Pana Wojewody nie wolno udzielać członkom Zarządu i urzędnikom kasy jakichkolwiek bądź pożyczek, ani przyjmować ich na poręczycieli.

Z tytułu § niniejszego udzielane pożyczki nie mogą przekraczać $^1/_4$ stanu wkładek.

§ 27.

Pożyczki udzielane gminom i korporacjom.

Powiatom, gminom i innym wypłacalnym wyposażonym w prawa korporacji, związkom komunalnym, oraz gminom wyznaniowym Państwa Polskiego, spółkom wodnym, meljoracyjnym i rolnym, posiadającym prawa korporacji można udzielić pożyczek na zobowiązania dłużne, wystawione w przepisanej formie. Do zobowiązania takiego musi być dołączone zezwolenie władzy nadzorczej w oryginale. Dla tych pożyczek ustala się plany amortyzacyjne. Łączna suma podanych pożyczek nie może przekraczać 25% stanu wkładek. Nadto może korzystać własny związek gwarancyjny z pożyczek do wysokości dalszych 25% stanu wkładek.

§ 28.

Pożyczki dla stowarzyszeń zarobkowych i gospodarczych.

Pożyczki bez specjalnego zabezpieczenia mogą być udzielane stowarzyszeniom z nieograniczoną poręką, lub z obowiązkiem dopłaty, do wysokości 10% całego majątku wszystkich do odnośnego towarzystwa należących członków, stowarzyszeniom zaś z ograniczoną poręką, do wysokości 75% sumy, poręczonej przez stowarzyszonych, i to pod warunkiem:

1) że zarząd stowarzyszenia zarobkowego ma siedzibę w okręgu związku gwarancyjnego, lub najbliższem jego sąsiedztwie, należy do związku stowarzyszeń zarobkowych i podlega jego rewizji.
2) że zarząd stowarzyszenia zobowiąże się corocznie przedłożyć bilans z sprawozdaniem, wykaz do towarzystwa należących członków, oraz wynik przez związek przeprowadzonej rewizji.
3) że pożyczka będzie umorzona według planu amortyzacyjnego.
4) że kasa ma prawo każdej chwili wypowiedzieć pożyczkę, która wówczas musi być spłacona najdalej w ciągu 6 miesięcy. Zarząd kasy winien najmniej przez 3 lata badać bliżej położenie gospodarcze danego towarzystwa.

Stowarzyszeniom kredytowym nie mogą być udzielane żadne pożyczki. Ogólna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać 10% stanu wkładek.

§ 29.

Papiery wartościowe.

Kapitały kasy i funduszu rezerwowego powinny być lokowane w zupełnie pewnych pupilarnych papierach wartościowych i to: 15% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 5.000.000 zł.,

20% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 10.000.000 zł.,

25% stanu wkładek, jeżeli suma tychże przekroczyła 10.000.000 zł.

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać oddzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schówkach. Papiery wartościowe mogą być oddane również w przechowanie instytucjom, upoważnionym do tego przez Ministerstwo.

§ 30.

Czasowa lokata zapasów kasowych.

Kasa Oszczędności może lokować czasowo zbyteczne kapitały w Banku Polskim, jak również w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

V. Czysty zysk. Utrzymanie funduszu rezerwowego i użytkowego.

§ 31.

Czysty zysk, pozostający przy końcu roku, tworzy dwa fundusze, a mianowicie:

1) Fundusz rezerwowy, dla zabezpieczenia wkładek oszczędności,
2) Fundusz użytkowy, na cele społeczne w interesie miasta Skarszew.

Fundusz rezerwowy musi być ulokowany w papierach wartościowych (§ 29)

Podział czystego zysku, określa Zarząd kasy, który może przeznaczyć kwotę na cele społeczne związku gwarancyjnego, o ile majątek kasy ulokowany w papierach pupilarnych nie przekracza 25%, a nie jest niższy niż 20% i to:

a) $^1/_4$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 2—5% stanu wkładek,
b) $^1/_2$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 5—8% stanu wkładek,
c) cały czysty zysk, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 8% i więcej.

VI. Obrót czekowy.

§ 32.

Kasa może zaprowadzić obrót czekowy i dla depozytów i w koncie bieżącym, według obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Związek gwarancyjny jest według § 2 niniejsze-

go statutu również odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikłe z obrotu czekowego.

§ 33.

Wynajem schówków.

Kasa Oszczędności wynajmuje znajdujące się w skarbcu schówki, w tym celu zbudowane, gminom, korporacjom i mieszkańcom miasta Skarszew i powiatu Kościerskiego za opłatą roczną, ustaloną z góry na cały rok. Kasa nie odpowiada za straty wynikłe z zniszczenia przechowanych rzeczy przez ogień i kradzież, lecz zobowiązuje się tylko strzec ich w sposób strzeżenia własnych walorów.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 34.

Wszystkie ogłoszenia publikuje kasa jednorazowo w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w Dzienniku Skarszewskim.

§ 35.

Zmiany niniejszego statutu uchwalają korporacje miejskie za zatwierdzeniem Pana Wojewody. Zmiany te otrzymają prawomocność po dwukrotnem, z przerwą 14 dniową, ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Dzienniku Skarszewskim.

Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia obowiązania tych zmian nie wycofają swych wkładek.

§ 36.

Rozwiązanie Kasy Oszczędności.

Rozwiązanie Kasy Oszczędności następuje na podstawie uchwał korporacyj miejskich i po zatwierdzeniu Pana Wojewody, z obowiązkiem opublikowania odnośnych uchwał i równoczesnem wypowiedzeniem złożonych w kasie funduszów z najbliższym terminem sześciomiesięcznym, licząc od dnia pierwszego ogłoszenia.

Fundusze niepodjęte w oznaczonym terminie zdeponuje kasa sądownie na odpowiedzialność i koszta interesowanych.

Majątek Kasy Oszczędności, pozostały po rozwiązaniu kasy, zużywa się w myśl § 31 statutu, a mianowicie na cele społeczne miasta Skarszew.

§ 37.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Skarszewy, dnia 22-go maja 1925 r. / dnia 29-go maja 1925 r.

Magistrat
(—) Dominiczak, burmistrz
(—) H. Reiske (—) Jan Scharmach (—) Jan Froeza
(—) Dr. Tempski

Rada Miejska
(—) Zur Leonard (—) Czarkowski (—) Jan Jasiński
(—) Baecker (—) Piotr Wysiecki (—) Dost
(—) Brzeziński (—) Pryl (—) Ignacy Magnus
(—) Schalk (—) Franciszek Kleinowski

Wojewoda Pomorski
L. dz. IV. 3482/25

Toruń, dnia 23 czerwca 1925 r.

Na zasadzie § 52 ustawy o właściwości władz administracyjnych i administracyjno - sądowych z dnia 1. 8. 1883 r. (zbiór ust. pruskich str. 237) art. 8 ustawy z dnia 1. 8. 1919 r. o tymczasowej organizacji zarządu byłej dzielnicy pruskiej (Dz. Pr. R. P. Nr. 64) i dekretu Ministra byłej dzielnicy pruskiej z dnia 17. I. 1920 r. przejęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wersalskim (Dz. Urz. Min. b. dz. pr. Nr. 3) zatwierdzam powyższy statut Miejskiej Kasy Oszczędności w Skarszewach, z zastrzeżeniem uchwalenia przez korporacje miejskie niżej podanych zmian.

Za Wojewodę
(—) podpis

Magistrat
L. dz. 2128/25

Skarszewy, dnia 25. VII. 1925 r.

Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 24. VII. 1925 r. zostały przyjęte zmiany w statucie po myśli dekretu Pana Wojewody Pomorskiego z dnia 23. VI. 1925 r. l. dz. IV. 3482/25.

(—) Dominiczak, burmistrz.

93.

Majętność Brąchnówko ma zamiar przełożyć drogę, wiodącą z Warszewic do Świerczynek i przechodzącą pod laskiem akacyjnym w Brąchnówku, z pod lasku akacyjnego pod granicę Brąchnowa.

Plan przełożenia drogi jest wyłożony na Wójtostwie w Grzywnie na przeciąg 4-ch tygodni dla przeglądu przez zainteresowanych, gdzie też można w pozwanym czasie sprzeciwy stawiać.

J. Mellin, wójt.

94.

PRZESTROGA.

Ze względu na grożące niebezpieczeństwo zawalenia się mostu w Złotorji przez Drwęcę zakazuję niniejszem przejazdu przez tenże furmankom z jakimkolwiek ładunkiem. Przejeżdżać mogą aż do odwołania (tj. aż do ukończenia promu) tylko lekkie, próżne furmanki i to jadąc stępa. — Wszelkie przekroczenia, ze względu na bezpieczeństwo publiczne, należy mi natychmiast meldować.

Toruń, dnia 10 sierpnia 1925.

Starosta:
w z. W. Czarliński,
I. Deputowany pow.

L. dz. W. P. IV. 781/25.

ZAGUBIONE DOKUMENTY.

Zgubiono legitymację urzędniczą nr. 1916 wystawioną przez Kuratorjum Okręgu Szkolnego Pomorskiego na nazwisko Ptasińskiej Janiny, nauczycielki szkół powszechnych.

Ptasińska Janina
Chełmno, ul. Rycerska 6 Pomorze.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlak i S-ka w Toruniu.